

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Верхнеуслонская
гимназия им. Зиннурова Н.Ш.»
от 01.09.2025 № 145-О

План
мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации
в 2025/2026 учебном году

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Анализ результатов ГИА-9, ГИА-11. Подготовка отчета	Зам. директора по УР	август-сентябрь
2.	Назначение ответственных за организацию ОГЭ ,ЕГЭ в школе	Директор	сентябрь
3.	Проведение родительских собраний: 1.Общие вопросы подготовки к ОГЭ, ЕГЭ 2. Правила поведения во время ОГЭ, ЕГЭ. Процедура проведения ОГЭ, ЕГЭ 3.Сроки и продолжительность ОГЭ, ЕГЭ. Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами. 4. Система общественного наблюдения	Классные руководители	сентябрь, ноябрь, март
4.	Проведение тематических бесед, классных часов с выпускниками по проблемам участия в ОГЭ и ЕГЭ в 2026 году: 1.Общие вопросы подготовки к ОГЭ, ЕГЭ 2. Правила поведения во время ОГЭ, ЕГЭ 3.Процедура проведения ОГЭ, ЕГЭ 4.Правила заполнения экзаменационных бланков 5.Сроки и продолжительность экзаменов 6.Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители	в течение года
5.	Оформление стенда «Государственная итоговая аттестация 9, 11 кл.»	Зам. директора по УР	ноябрь
6.	Работа классных руководителей школы по программе	Психолог ППС Классные руководители	в течение года

	«Психологическое сопровождение ГИА-9,11»		
7.	Формирование базы данных: подготовка предварительного варианта базы данных (по выпускникам 9 и 11 классов)	Зам. директора по УР	октябрь-ноябрь
8.	Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР Учителя-предметники	февраль-март
9.	Тестирование выпускников	Зам. директора по УР Учителя-предметники	октябрь-апрель
10.	Индивидуальные беседы с учащимися 9-х и 11-х классов: особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам в форме ОГЭ и ЕГЭ; знакомство с источниками достоверной информации, Интернет-ресурсами; работа с базами данных; консультации	Зам. директора по УР Учителя-предметники	октябрь - апрель
11.	Диагностические срезы знаний учащихся 9 и 11 классов по предметам, выходящим на итоговую аттестацию	Зам. директора по УР Учителя-предметники	ноябрь-март
12.	Формирование базы данных. Организация приема заявлений		декабрь-февраль
13.	Получение протоколов экзаменов	Зам. директора по УР Классные руководители	май – июнь
14.	Выдача выпускникам аттестатов	Директор Зам. директора по УР Классные руководители	июнь – июль
15.	Организация работы методических объединений по подготовке и проведение ОГЭ и ЕГЭ в 2025/2026 учебном году	Зам. директора по МР	В течение года
16.	Размещение информации о ГИА на сайте Гимназии	Зам. директора по ИР	В течение года